

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การให้บริการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

งานที่ให้บริการ	การให้บริการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

การให้บริการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เพื่อให้เกิดความสะอาดเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน เฉพาะกรณีรับคำร้องและดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อขอรับการสนับสนุนทรัพยากรทุกน้ำ (ไม่รวมถึงระยะเวลาการนำน้ำไปแจกจ่าย เพื่อการอุปโภค บริโภคยังพื้นที่ที่ร้องขอ) โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาในการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
๒. ผู้ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค เขียนคำร้องและยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้อง เพื่อเสนอผู้บริหารให้พิจารณาอนุมัติ/สั่งการ
๔. ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบ และดำเนินการให้การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
๕. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือ เริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่ามีความ

ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	การตรวจสอบเอกสารผู้ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค เขียนคำร้อง และยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง	๑๐	นาที	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	
๒)	การพิจารณา	การพิจารณาเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้อง เพื่อเสนอต่อผู้บริหารให้พิจารณาอนุมัติ/สั่งการ	๒๐	นาที	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	๑	ชุด	-

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
โทร. ๐๔๒-๗๐๔-๘๓๗
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
หมายเหตุ สายด่วน-สายตรงนายก อบต. ๐๖๕-๓๓๒-๑๓๑๘
เว็บไซต์ <https://www.naphokusuman.go.th>
ทางไปรษณีย์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

ขอบเขตการให้บริการ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใบติดต่อขอรับบริการให้บริการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

แบบฟอร์มใบติดต่อขอรับบริการ

๑) ข้าพเจ้าขอรับบริการ

น้ำอุปโภคบริโภค

๒) ข้าพเจ้าขอรับบริการ

น้ำอุปโภคบริโภค

น้ำอุปโภคบริโภค

๓) ข้าพเจ้าขอรับบริการ

น้ำอุปโภคบริโภค

๔) ข้าพเจ้าขอรับบริการ

น้ำอุปโภคบริโภค

๕) ข้าพเจ้าขอรับบริการ

น้ำอุปโภคบริโภค

๖) ข้าพเจ้าขอรับบริการ

น้ำอุปโภคบริโภค

น้ำอุปโภคบริโภค

ข้าพเจ้าขอรับบริการ

น้ำอุปโภคบริโภค

น้ำอุปโภคบริโภค

น้ำอุปโภคบริโภค

ข้าพเจ้าขอรับบริการ

น้ำอุปโภคบริโภค

น้ำอุปโภคบริโภค